



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ  
อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี

การบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร/ ตั้งไว้	งบประมาณ ที่ใช้ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗)			
					ไตรมาส ที่ ๑	ไตรมาส ที่ ๒	ไตรมาส ที่ ๓	ไตรมาส ที่ ๔
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เป็นไปตามโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังที่รองรับ ภารกิจขององค์การบริหารส่วน ตำบลและถูกต้องตามหลักเกณฑ์ เพื่อรองรับภารกิจหน่วยงาน และ การพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้ สอดคล้องกับส่วนราชการปัจจุบัน	๑. ตรวจสอบการใช้อัตรากำลังคนทั้งอัตรากำลังที่ ตั้งใหม่และ อัตรากำลัง ๒. ส่งเสริมส่วนราชการวางแผนบริหารอัตรากำลังคนทั้ง อัตรากำลังคนส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้สอดคล้อง กับภารกิจและโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล	ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ	←	←	←	←
๒	การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง บุคลากร การรับโอนเพื่อสรรหา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงและทดแทนอัตรากำลัง ที่ว่าง ลาออก หรือ โอน (ย้าย)	๑. ดำเนินการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งพนักงานส่วน ตำบล จำนวน ๓ ตำแหน่ง ได้แก่ ๑.๑ ประกาศสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่นเพื่อมา แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างสังกัด อบต.เขาพระ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ๑.๒ แจ้งหนังสือประชาสัมพันธ์ประกาศสรรหา ตาม หนังสือที่ สพ ๗๘๐๐๑/ว๔๗๐ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ๑.๓ ประกาศสรรหาพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหาร ที่ว่าง กรณีเกษียณอายุราชการลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ๑.๔ แจ้งหนังสือประชาสัมพันธ์ประกาศสรรหาตามหนังสือ ที่ สพ ๗๘๐๐๑/ว ๒๗๑ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ	↔	↔		↔ ↔

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร/ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗)			
					ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๓	<p>การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>- ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>- ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>- ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<p>- ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>- ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>- ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖</p>	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	↔			
			ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	↔			
			ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	↔			

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร/ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗)			
					ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๔	<p>การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศประมวลจริยธรรม แนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และแจ้งเวียนให้พนักงานทุกคนทราบ และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์</li> <li>- ประกาศแนวปฏิบัติ do &amp; don't เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม</li> <li>- โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ อบต.เขาพระ</li> <li>- การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ( No Gift Policy)</li> <li>- การประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ไสสะอาด ๒๕๖๗</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศประมวลจริยธรรม แนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และแจ้งเวียนให้พนักงานทุกคนทราบ และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์</li> <li>- ประกาศแนวปฏิบัติ do &amp; don't เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมและประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์</li> <li>- โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ อบต.เขาพระ</li> <li>- การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖</li> <li>- การประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ไสสะอาด ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖</li> </ul>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>↔</p> <p>↔</p> <p>↔</p> <p>↔</p> <p>↔</p>	<p>↔</p> <p>↔</p> <p>↔</p> <p>↔</p> <p>↔</p>	<p>↔</p> <p>↔</p> <p>↔</p> <p>↔</p> <p>↔</p>	<p>↔</p> <p>↔</p> <p>↔</p> <p>↔</p> <p>↔</p>

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร/ตั้งไว้	งบประมาณ ที่ใช้ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗)			
					ไตรมาส ที่ ๑	ไตรมาส ที่ ๒	ไตรมาส ที่ ๓	ไตรมาส ที่ ๔
๕	การสรรหาคณบดีและคนเก่ง - โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติ พนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- มีการพิจารณาคัดเลือกพนักงานดีเด่น ซึ่งเป็นผู้มี คุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ ประจำปี โดยพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนมี ส่วนร่วมในการคัดเลือก ซึ่งผลการคัดเลือก ได้แก่ นางสาวกนกวรรณ หยกอำนาจชัย ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ				↔
๖	การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ - การจัดทำแผนเส้นทางความ ก้าวหน้า ในสายอาชีพครอบคลุม ทุกตำแหน่งทั้งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานครู	- ดำเนินการจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสาย อาชีพและทุกคนสามารถมองเห็นเส้นทาง ความก้าวหน้าและอนาคตในชีวิตข้าราชการของ ตนเองได้ - ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เข้ารับการสอบบรรจุแข่งขัน การสอบคัดเลือก การคัดเลือก	ไม่ใช้งบประมาณ  ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ  ไม่ใช้ งบประมาณ	↔			↔

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร/ตั้งไว้	งบประมาณ ที่ใช้ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗)			
					ไตรมาส ที่ ๑	ไตรมาส ที่ ๒	ไตรมาส ที่ ๓	ไตรมาส ที่ ๔
๑	<p>การพัฒนาบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙</li> <li>- การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เช่น หลักสูตร นักบริหารงานท้องถิ่น, ผู้อำนวยการท้องถิ่น, ผู้อำนวยการส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ฯลฯ</li> </ul>	<p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยการส่งเสริมบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตามหลักสูตรที่หน่วยงานภายนอกจัดขึ้นรวมถึงการฝึกอบรมที่จัดขึ้นโดยอบต.</p> <p><u>๑.จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม จำนวน ๑๗ หลักสูตร ได้แก่</u></p> <p>๑.๑ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” แนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้ทำหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อคุณสมบัติของผู้เสนอราคาคณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธี e-bidding คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและบริหารสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน”ระหว่างวันที่ ๒๒- ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ มอบหมาย เจ้าพนักงานพัสดุ เข้ารับการฝึกอบรม</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p><b>ข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ดังนี้</b></p> <p><b>แผนงานบริหารงานทั่วไป</b></p> <p><u>๑. งานบริหารงานทั่วไป</u></p> <p>หมวดค่าใช้สอย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนอบรม ๔๐,๐๐.- บาท</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๔๐,๐๐๐.- บาท</li> </ul>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>๓,๙๐๐</p>	<p>↔</p> <p>↔</p>			

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร/ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗)			
					ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑	การพัฒนาบุคลากร (ต่อ) - การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เช่น หลักสูตร นักบริหารงานท้องถิ่น, ผู้อำนวยการท้องถิ่น, ผู้อำนวยการท้องถิ่นตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ฯลฯ	<p>๑.๒ โครงการฝึกอบรม “นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๑๘ ระหว่างวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ มอบหมาย นักวิชาการตรวจสอบภายใน เข้ารับการอบรม</p> <p>๑.๓ การฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “แนวทางปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และระเบียบอื่นที่ใช้ในการบริหารงานของอปท.”ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มอบหมาย นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ,นักวิชาการเงินและบัญชี และผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชีเข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>๑.๔ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “ การเรียนรู้ระบบ IT สู่การจัดทำผลงาน สอดคล้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน PA ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย” ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗ มอบหมาย ครูเข้ารับการอบรม</p>	<p>๒.งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย -ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนอบรม ๓๐,๐๐๐.-บาท</p> <p>- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๑๕,๐๐๐ .- บาท</p> <p>๓.งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน หมวดค่าใช้สอย -ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ๑๕,๐๐๐.-บาท</p> <p>- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๑๐,๐๐๐ .- บาท</p>	<p>๔๐,๐๐๐</p> <p>๑๑,๗๐๐</p> <p>๔,๙๐๐</p>	<p>←→</p> <p>←→</p> <p>←→</p>			

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร/ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗)			
					ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑	การพัฒนาบุคลากร (ต่อ) - การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เช่น หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น, ผู้อำนวยการท้องถิ่น, ผู้อำนวยการส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ฯลฯ	<p>๑.๕ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการจัดทำข้อเสนอปรับปรุงตำแหน่ง การเขียนวิสัยทัศน์และผลงาน เพื่อเลื่อนระดับอย่างมีคุณภาพ การกำหนดตำแหน่ง “นักฉุกเฉินการแพทย์” “นักสาธารณสุข” และการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมของอปท.(ใหม่)” ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗ มอบหมาย นักทรัพยากรบุคคลเข้ารับการอบรม</p> <p>๑.๖ โครงการยกระดับประสิทธิภาพการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นและพัฒนาประสิทธิภาพด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ มอบหมาย นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เข้าร่วมโครงการ</p> <p>๑.๗ โครงการสร้างภูมิคนไทยรู้ทันปัญหาออนไลน์ (๑๒๑๒ ETDA) “รู้ทันเกมโกงหยุดกลลวง” ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มอบหมาย ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ เข้าร่วมโครงการ</p> <p>๑.๘ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๗ มอบหมาย นักวิชาการเงินและบัญชีเข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>๑.๙ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติในการจัดทำงบทดลองประจำเดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗” ระหว่างวันที่ ๑๗ -๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มอบหมายเจ้าพนักงานธุรการ เข้ารับการฝึกอบรม</p>	<p><u>แผนงานการศึกษา</u></p> <p><u>๔. งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</u> หมวดค่าใช้สอย -ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนอบรม ๑๐,๐๐๐.- บาท - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๑๕,๐๐๐.- บาท</p> <p><u>๕. งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</u> หมวดค่าใช้สอย -ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนอบรม ๒๐,๐๐๐.- บาท - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๑๐,๐๐๐.- บาท</p>	<p>๔,๒๐๐</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>๔,๙๐๐</p>	<p>↔</p> <p>↔</p> <p>↔</p> <p>↔</p>	<p>↔</p> <p>↔</p> <p>↔</p>	<p>↔</p> <p>↔</p>	



ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร/ตั้งไว้	งบประมาณที่ ใช้ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗)			
					ไตรมาส ที่ ๑	ไตรมาส ที่ ๒	ไตรมาส ที่ ๓	ไตรมาส ที่ ๔
๑	<p>การพัฒนาบุคลากร (ต่อ)</p> <p>- การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เช่น หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น, ผู้อำนวยการท้องถิ่น, พนักงานส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ฯลฯ</p>	<p>๑.๑๐ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. ( NEW e-LAAS) การพิสูจน์ยอดเงินสะสมตาม ว ๔๕๗๐ การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อกำหนดตาม ว ๓๙๐๑ ว๕๑๔๔ การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมคำนวณค่าเสื่อมราคา การจำหน่ายสินทรัพย์ การปรับปรุง รายการบัญชีตาม สตง.ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(e-LASS)” ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มอบหมาย นักวิชาการเงินและบัญชี เข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>๑.๑๑ โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงวิชาการ เรื่อง “การบริหารงานบุคคลของข้าราชการส่วนท้องถิ่นยุคใหม่ การกำหนด ปรับปรุงตำแหน่ง สายบริหาร สายอำนวยการ การปรับเงินเดือนใหม่ และเทคนิคการทำหน้าที่ในคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุใหม่” ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ มอบหมายนักทรัพยากรบุคคล เข้าร่วมอบรม</p> <p>๑.๑๒ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๐- ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ มอบหมาย นักวิชาการ ตรวจสอบภายในและนักวิชาการจัดเก็บรายได้ เข้ารับการฝึกอบรม</p>	<p><b>แผนงาน</b> <b>สาธารณสุข</b> ๖. งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดค่าใช้สอย -ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนอบรม ๕,๐๐๐.-บาท - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๕,๐๐๐ .- บาท</p> <p><b>แผนงานเคหะและชุมชน</b> ๗. งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าใช้สอย -ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนอบรม ๕,๐๐๐.-บาท - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๕,๐๐๐ .- บาท</p>	<p>๔,๙๐๐</p> <p>๓,๙๐๐</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>			↔	↔

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร/ ตั้งไว้	งบประมาณที่ ใช้ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗)			
					ไตรมาส ที่ ๑	ไตรมาส ที่ ๒	ไตรมาส ที่ ๓	ไตรมาส ที่ ๔
๑	การพัฒนาบุคลากร (ต่อ) - การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เช่น หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น, ผู้อำนวยการท้องถิ่น, พนักงานส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ฯลฯ	<p>๑.๑๓ โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำท้องถิ่น (ครู ข) ระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มอบหมาย ครู เข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>๑.๑๔ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้หนังสือแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘” ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มอบหมาย หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>๑.๑๕ การฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วด้านการศึกษาของ อปท. การเขียนโครงการและจัดทำขั้นตอนการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาและการเขียนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒”</p>		๕,๑๐๐				↔
				๔,๕๐๐				↔
				๔,๕๐๐				↔

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร/ ตั้งไว้	งบประมาณที่ ใช้ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗)			
					ไตรมาส ที่ ๑	ไตรมาส ที่ ๒	ไตรมาส ที่ ๓	ไตรมาส ที่ ๔
๑	การพัฒนาบุคลากร (ต่อ) - การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เช่น หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น, ผู้อำนวยการท้องถิ่น, พนักงานส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ฯลฯ	๑.๑๖ การฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้เครือข่ายวิทยากรประชาธิปไตย ระหว่างวันที่ ๑๙ -๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ มอบหมาย นิตกร เข้ารับการฝึกอบรม ๑.๑๗ การฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๑ การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ระหว่างวันที่ ๑๑ -๑๒ กันยายน และ ๑๗-๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ มอบหมาย นักวิชาการตรวจสอบภายในและนักวิชาการจัดเก็บรายได้ เข้ารับการฝึกอบรม <u>๒. การอบรม/เรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) จำนวน ๑๒ หลักสูตร ได้แก่</u> ๒.๑ โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผ่านการอบรม รายวิชาการตรวจราชการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒.๒ โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ผู้อำนวยการกองคลัง ผ่านการอบรม รายวิชาการรับ-นำส่งเงินรายได้แผ่นดินในระบบ New GFMS Thai ๒.๓ โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ผู้อำนวยการกองช่าง ผ่านการอบรม รายวิชาการบริหารจัดการน้ำ		ไม่ใช้ งบประมาณ				↔
				ไม่ใช้ งบประมาณ				↔
				ไม่ใช้ งบประมาณ				↔
				ไม่ใช้ งบประมาณ				↔

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร/ ตั้งไว้	งบประมาณที่ ใช้ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗)					
					ไตรมาส ที่ ๑	ไตรมาส ที่ ๒	ไตรมาส ที่ ๓	ไตรมาส ที่ ๔		
๑	การพัฒนาบุคลากร (ต่อ) - การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เช่น หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น, ผู้อำนวยการท้องถิ่น, พนักงานส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ฯลฯ	<p>๒.๔ โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC นิติกร ผ่านการอบรม รายวิชา การจัดทำข้อบัญญัติ เทศบัญญัติหรือข้อบังคับ อปท.</p> <p>๒.๕ โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผ่านการอบรม รายวิชา การจัดทำแผนท้องถิ่น</p> <p>๒.๖ โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC นักพัฒนาชุมชน ผ่านการอบรม รายวิชา การจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒.๗ โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC เจ้าพนักงานสาธารณสุข ผ่านการอบรม รายวิชา การดำเนินโครงการถึงขยะเปียกลดโลกร้อน</p> <p>๒.๘ โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC นายช่างโยธา ผ่านการอบรม รายวิชา การขับเคลื่อนเมืองอัจฉริยะ ( smart city) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>			↔	↔	↔	↔

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร/ ตั้งไว้	งบประมาณที่ ใช้ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗)			
					ไตรมาส ที่ ๑	ไตรมาส ที่ ๒	ไตรมาส ที่ ๓	ไตรมาส ที่ ๔
๑	การพัฒนาบุคลากร (ต่อ) - การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เช่น หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น, ผู้อำนวยการท้องถิ่น, พนักงานส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ฯลฯ	<p>๒.๙ โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ ผ่านการอบรม รายวิชา การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</p> <p>๒.๑๐ โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผ่านการอบรม รายวิชา ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ</p> <p>๒.๑๑ โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ผ่านการอบรม รายวิชา การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <p>๒.๑๒ โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ผู้ช่วยครูผู้ช่วย ผ่านการอบรม รายวิชา แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีแยกประเภทในงบทดลอง</p>		ไม่ใช้ งบประมาณ				↔
				ไม่ใช้ งบประมาณ				↔
				ไม่ใช้ งบประมาณ				↔
				ไม่ใช้ งบประมาณ				↔

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร/ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗)			
					ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๒	<p>การพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>- การประเมินความพึงพอใจและความพอใจในการทำงานประจำปี เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>- การจัดกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่</p> <p>- การจัดกิจกรรมงานเกษียณอายุราชการ</p>	<p>- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจและความพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร นโยบายและการบริหารงาน บรรยากาศและสภาพแวดล้อม การทำงาน พร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา</p> <p>- หน่วยงานมีการจัดกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่เพื่อสร้างความสัมพันธ์และความผูกพันภายในองค์กร เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p>- หน่วยงานมีการจัดกิจกรรมงานเกษียณอายุราชการผู้อำนวยการกองคลัง และผู้อำนวยการกองช่าง เพื่อสร้างความสัมพันธ์และความผูกพันภายในองค์กร เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>		↔		↔

**ปัญหา/อุปสรรค**

๑. บุคลากรในแผนอัตรากำลังยังไม่ครอบคลุมภารกิจของงานในองค์กร เนื่องจากมีข้อจำกัดเรื่องภาระค่าใช้จ่ายด้านงานบริหารงานบุคคลที่อยู่ในระดับที่สูง
๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตรากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังในสายงานผู้บริหารหลายอัตรา
๓. ในบางครั้งการโอน (ย้าย) บุคลากรเกิดขึ้นโดยไม่มีแผนหรือคาดการณ์ล่วงหน้า เช่น การโอน(ย้าย) กลับภูมิลำเนา ทำให้หน่วยงานอาจขาดบุคลากรในการปฏิบัติงานที่ต่อเนื่องหรือการรับช่วงในการปฏิบัติงานอาจไม่มีประสิทธิภาพมากพอ
๔. บุคลากรบางตำแหน่งไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรเฉพาะตำแหน่ง

### ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ในปีงบประมาณถัดไป หากไม่มีข้อจำกัดเรื่องภาระค่าใช้จ่ายที่สูง ควรมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้ครอบคลุมภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการและมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นอัตราร่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
๓. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถให้แก่บุคลากรทุกตำแหน่งทุกสายงาน โดยการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรเฉพาะตำแหน่ง และหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น
๔. ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนา เชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น
๕. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุกๆ ด้าน
๖. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
๗. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็น

รูปธรรม