



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้กำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัย การสรรหาคนดีและคนเก่ง การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยมีการกำหนดแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีรายละเอียดดังนี้

แผนบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	ประเด็นด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	อัตรากำลังมีความสอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจ	วางแผนการบริหารจัดการกำลังคนอย่างมีประสิทธิภาพ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและภารกิจ	การจัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เป็นไปตามโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลและถูกต้องตามหลักเกณฑ์เพื่อรองรับภารกิจหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๒	การสรรหา บรรจุและการแต่งตั้ง	การบรรจุแต่งตั้ง และสรรหาด้วยขั้นตอน วิธีการที่เหมาะสม ยุติธรรม มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้และถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์	การสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การรับโอนเพื่อสรรหาพนักงานส่วนตำบล การสรรหาพนักงานจ้าง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและทดแทนอัตรากำลังที่ว่างจากการเกษียณอายุ ลาออก หรือ โอน (ย้าย)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

ลำดับ ที่	ประเด็นด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	มีระบบการประเมินผลที่มี ประสิทธิภาพเชื่อมโยงกับ ผลตอบแทนและมีการ กำหนดสมรรถนะและ ลักษณะที่พึงประสงค์ของ พนักงานที่องค์กรคาดหวัง	การประเมินผลการปฏิบัติงาน - ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานครู ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๑ กันยายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๔	การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษา วินัย	เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้แก่บุคลากรใน หน่วยงาน	การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัย - ประกาศประกาศประมวลจริยธรรม แนวทางปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม และแจ้งเวียนให้พนักงานทุกคนทราบ และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ - ประกาศแนวปฏิบัติ do & don t เพื่อเป็นแนวทางในการ ประพฤติตนทางจริยธรรม - โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่อบต.เขาพระ - การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) - การประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง สุจริต โปร่งใส องค์กร บริหารส่วนตำบลเขาพระใสสะอาด ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

ลำดับ ที่	ประเด็นด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
๕	การสรรหาคนดีและคนเก่ง	เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญ กำลังใจ ให้ผู้ปฏิบัติงานเพื่อ รักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร	การสรรหาคนดีและคนเก่ง - โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๖	การสร้างความก้าวหน้า ในสายอาชีพ	วางแผนการสร้าง ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้กับ บุคลากรทุกระดับ	การสร้าง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ - การจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ครอบคลุมทุกตำแหน่งทั้งพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานครู	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	ประเด็นด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	แนวทาง/วิธีการพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การพัฒนาบุคลากร	ส่งเสริมและสนับสนุน บุคลากรให้เกิดการเรียนรู้และ พัฒนาอย่างต่อเนื่องและนำ เทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ใน กระบวนการทำงานที่มี ประสิทธิภาพ	การพัฒนาบุคลากร - การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ - โครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาบุคคล เพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรตาม สายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เช่น หลักสูตร นักบริหารงานท้องถิ่น ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง ฯลฯ - โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้าน ดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรม ในยุคดิจิทัล	ไม่ใช้งบประมาณ ๒๑๐,๐๐๐ ๙๒,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

ลำดับ ที่	ประเด็นด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	แนวทาง/วิธีการพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การพัฒนาบุคลากร (ต่อ)	ส่งเสริมและสนับสนุน บุคลากรให้เกิดการเรียนรู้และ พัฒนาอย่างต่อเนื่องและนำ เทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ใน กระบวนการทำงานที่มี ประสิทธิภาพ	- โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ - โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	๒๐,๐๐๐ ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๒	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	การสร้างความสัมพันธ์ ที่ดีระหว่างผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและ ผู้ร่วมงาน	การพัฒนาคุณภาพชีวิต - การประเมินความพึงพอใจและความพอใจในการ ทำงานประจำปี เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา คุณภาพชีวิต - การจัดกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ เพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีและความผูกพันภายในองค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๑-๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗	